

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 065/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO COSTA PI

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO DE CAPACITAÇÃO EM SAÚDE, ATRAVÉS CURSOS, OFICINAS E PALESTRAS PARA PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS) CONSTITUÍDO PELAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS); EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF): ENFERMEIROS E TÉCNICOS EM ENFERMAGEM, AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, RECEPCIONISTAS, TÉCNICOS EM SAÚDE BUCAL, CIRURGIÕES DENTISTAS, MÉDICOS, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, VIGIAS; ATENÇÃO ESPECIALIZADA CONSTITUÍDO PELOS I) CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL E PELAS II) EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL – EMAESM: MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS EM ENFERMAGEM DO SAMU E CAPS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO COSTA.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$: 369.671,76 (trezentos e sessenta e nove mil, siscentos e setenta e um reais e setenta e seis centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **10/07/2024** às **09h** (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço por lote

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO COSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 065/2024

O Município de João Costa PI, por meio do Sr. Warley Braytner Sales da Cunha, Pregoeiro, designado pela portaria Nº 158/2023 PMJC, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a **REGISTRO DE PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO DE CAPACITAÇÃO EM SAÚDE, ATRAVÉS CURSOS, OFICINAS E PALESTRAS PARA PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS) CONSTITUÍDO PELAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS); EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF): ENFERMEIROS E TÉCNICOS EM ENFERMAGEM, AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, RECEPCIONISTAS, TÉCNICOS EM SAÚDE BUCAL, CIRURGIÕES DENTISTAS, MÉDICOS, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, VIGIAS; ATENÇÃO ESPECIALIZADA CONSTITUÍDO PELOS I) CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL E PELAS II) EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL – EMAESM: MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS EM ENFERMAGEM DO SAMU E CAPS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO COSTA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. **A licitação será dividida em lote**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1.1. Poderão participar deste Pregão as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, previamente credenciadas no Portal LicitaNet, através do site <https://portal.licitanet.com.br/>.

2.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

- 2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.12.1 deste Edital.
- 3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. *valor total do GRUPO;*

4.1.2. *Marca;*

4.1.3. *Fabricante;*

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.
- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).**
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "fechado e aberto", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

- 5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita

Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.21.2.2. empresas brasileiras;

5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão.

5.22.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

5.22.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens e 3.6 deste edital.

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à

compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 6.6.1. conter vícios insanáveis;
- 6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 6.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

- 6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

- 6.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de

habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30 %, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela administração.

7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.10. *Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.*

7.10.1. *O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado através do e-mail licitacoespmjc@gmail.com ou pelo telefone 89 3486 0122, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.*

7.10.2. *Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*

7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.12.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.13. A verificação da habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão

fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.12.1.

7.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. **o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.**

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://portal.licitanet.com.br>.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do sistema <https://portal.licitanet.com.br> ou pelo e-mail licitacoespmjc@gmail.com.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://portal.licitanet.com.br> e pelo <https://www.tcepi.tc.br/muraldelicitacoes>.

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 11.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 11.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato
- 11.11.3. ANEXO III – Minuta de SRP

João Costa PI, 20 de junho de 2024

José Neto de Oliveira

Prefeito

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 065/2024

12. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

REGISTRO DE PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO DE CAPACITAÇÃO EM SAÚDE, ATRAVÉS CURSOS, OFICINAS E PALESTRAS PARA PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS) CONSTITUÍDO PELAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS); EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF): ENFERMEIROS E TÉCNICOS EM ENFERMAGEM, AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, RECEPCIONISTAS, TÉCNICOS EM SAÚDE BUCAL, CIRURGIÕES DENTISTAS, MÉDICOS, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, VIGIAS; ATENÇÃO ESPECIALIZADA CONSTITUÍDO PELOS I) CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL E PELAS II) EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE MENTAL – EMAESM: MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS EM ENFERMAGEM DO SAMU E CAPS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO COSTA., nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

12.1. TABELA DE ITENS:

1. CURSO PRIMEIROS SOCORROS E PREVENÇÃO DE ACIDENTES: O curso terá duração de 40h e capacidade para 21 vagas para Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a endemias, será formado 1(uma) turma.

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do Curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional para Ministrar curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Bolsa de lona	Unidade	21	R\$ 192,50	R\$ 4.042,50
6	Certificados 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	21	R\$ 9,00	R\$ 189,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	21	R\$ 40,09	R\$ 841,89
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	21	R\$ 13,27	R\$ 278,67

9	Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	21	R\$ 58,58	R\$ 1.230,18
10	Projeto de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento, Papel Couchê 300g, 10x15cm, Impressão 4x0	Unidade	21	R\$ 3,90	R\$ 81,90
12	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
13	Kit Lanche	Unidade	210	R\$ 30,00	R\$ 6.300,00
14	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
15	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
16	Alimentação para profissional ministrante (3x ao dia, durante 20 dias)	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
17	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
18	Cavalet Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
19	Bônus personalizados	Unidade	21	R\$ 31,35	R\$ 658,35
20	Garrafa Termica	Unidade	21	R\$ 52,91	R\$ 1.111,11
TOTAL DO CURSO					R\$ 38.451,25

2. CURSO SOBRE SAÚDE MENTAL NA COMUNIDADE: IDENTIFICAÇÃO E SUPORTE: O curso terá duração de 40h e capacidade para 21 vagas para Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a endemias, será formado 1 (uma) turma.

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do Curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional para Ministrar Curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Bolsa de lona	Unidade	21	R\$ 192,50	R\$ 4.042,50
6	Certificados 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	21	R\$ 9,00	R\$ 189,00
7	Camiseta com identificação do projeto	Unidade	21	R\$ 40,09	R\$ 841,89
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	21	R\$ 13,27	R\$ 278,67
9	Apostila do Curso Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	21	R\$ 58,58	R\$ 1.230,18
10	Projeto de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento, Papel Couchê 300g, 10x15cm, Impressão 4x0	Unidade	21	R\$ 3,90	R\$ 81,90
12	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
13	Kit Lanche	Unidade	210	R\$ 30,00	R\$ 6.300,00

14	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
15	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
16	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
17	Hospedagem para o profissional ministrante	Unidade	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
18	Caveleto Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
19	Bônus personalizados	Unidade	21	R\$ 31,35	R\$ 658,35
20	Garrafa Termica	Unidade	21	R\$ 52,91	R\$ 1.111,11

TOTAL DO CURSO

R\$ 38.451,25

3. CURSO EM EXCELÊNCIA NA ATENÇÃO AO PACIENTE – CURSO DE APRIMORAMENTO : O curso terá duração de 40h e capacidade para 33 profissionais, será formado 01 (uma) turma .

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional de Saúde conteudista para elaborar a apostila do curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional de saúde para Ministrar Curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Bolsa tipo sacola	Unidade	33	R\$ 69,00	R\$ 2.277,00
6	Certificados 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	33	R\$ 9,00	R\$ 297,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	33	R\$ 40,09	R\$ 1.322,97
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	33	R\$ 13,27	R\$ 437,91
9	Apostila do Curso Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	33	R\$ 58,58	R\$ 1.933,14
10	Projetor de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento,Papel Couchê 300g, 10x15cm,Lmpressão 4x0	Unidade	33	R\$ 3,90	R\$ 128,70
12	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
13	Kit Lanche	Unidade	330	R\$ 30,00	R\$ 9.900,00
14	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
15	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
16	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
17	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
18	Caveleto Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
TOTAL DO CURSO					R\$ 40.014,37

4. OFICINA COM TEMA URGÊNCIAS PSIQUIÁTRICAS: A formação terá duração de 40h e capacidade para 36 vagas para profissionais da saúde , será formado 01 (uma) turma com profissionais de saúde.

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do curso	H/TÉCNICA	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional para Ministrar Curso	H/AULA	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Pasta Executiva	Unidade	36	R\$ 139,90	R\$ 5.036,40
6	Certificados 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	36	R\$ 9,00	R\$ 324,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	36	R\$ 40,09	R\$ 1.443,24
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	36	R\$ 13,27	R\$ 477,72
9	Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	36	R\$ 58,58	R\$ 2.108,88
10	Projetor de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento,Papel Couchê 300g, 10x15cm,Lmpressão 4x0	Unidade	36	R\$ 3,90	R\$ 140,40
12	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
13	Kit Lanche	Unidade	360	R\$ 30,00	R\$ 10.800,00
14	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
15	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
16	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
17	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
18	Cavalete Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
TOTAL DO CURSO					R\$ 44.048,29

5. OFICINA ATUALIZAÇÃO DO PROTOCOLO CLÍNICO E DIRETRIZES TERAPÊUTICAS PARA ATENÇÃO INTEGRAL ÀS PESSOAS COM INFECÇÕES SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS (IST).O curso de terá duração de 40h e capacidade para 36 vagas para profissionais da saúde , será formado 01 (uma) turma com profissionais de saúde.

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional de Saúde para Ministrar Curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Pasta Executiva	Unidade	36	R\$ 139,90	R\$ 5.036,40

6	Certificado 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	36	R\$ 9,00	R\$ 324,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	36	R\$ 40,09	R\$ 1.443,24
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	36	R\$ 13,27	R\$ 477,72
9	Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	36	R\$ 58,58	R\$ 2.108,88
10	Projektor de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento,Papel Couchê 300g, 10x15cm,Lmpressão 4x0	Unidade	36	R\$ 3,90	R\$ 140,40
12	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
13	Kit Lanche	Unidade	360	R\$ 30,00	R\$ 10.800,00
14	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
15	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
16	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
17	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
18	Cavalete Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
TOTAL DO CURSO					R\$ 44.048,29

6. CURSO SOBRE COMUNICAÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE: DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES EM COMUNICAÇÃO EFICAZ COM A COMUNIDADE, EDUCAÇÃO EM SAÚDE, MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA: O curso de terá duração de 40h, capacidade 21 vagas para Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a endemias , dividido em 01(uma).

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional de Saúde para Ministrar Curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Bolsa de lona	Unidade	21	R\$ 192,50	R\$ 4.042,50
6	Certificado 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	21	R\$ 9,00	R\$ 189,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	21	R\$ 40,09	R\$ 841,89
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	21	R\$ 13,27	R\$ 278,67
9	Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	21	R\$ 58,58	R\$ 1.230,18
10	Projektor de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento,Papel Couchê 300g, 10x15cm,Lmpressão 4x0	Unidade	21	R\$ 3,90	R\$ 81,90
12	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
13	Kit Lanche	Unidade	210	R\$ 30,00	R\$ 6.300,00

14	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
15	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
16	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
17	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
18	Cavelete Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
19	Bonês personalizados	Unidade	21	R\$ 31,35	R\$ 658,35
20	Garrafa Termica	Unidade	21	R\$ 52,91	R\$ 1.111,11

TOTAL DO CURSO

R\$ 38.451,25

7. CURSOS BOAS PRÁTICAS EM SERVIÇOS GERAIS EM UNIDADES DE SAÚDE: O curso terá duração de 40h e capacidade para 33 profissionais, formando 01 (uma) turma .

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional de Saúde para Ministrar Curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Bolsa tipo sacola	Unidade	33	R\$ 69,00	R\$ 2.277,00
6	Certificado 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	33	R\$ 9,00	R\$ 297,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	33	R\$ 40,09	R\$ 1.322,97
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	33	R\$ 13,27	R\$ 437,91
9	Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	33	R\$ 58,58	R\$ 1.933,14
10	Projetor de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento, Papel Couchê 300g, 10x15cm, Impressão 4x0	Unidade	33	R\$ 3,90	R\$ 128,70
12	Bonês com identificação do projeto	Unidade	30	R\$ 33,81	R\$ 1.014,30
13	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
14	Kit Lanche	Unidade	330	R\$ 30,00	R\$ 9.900,00
15	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
16	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
17	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
18	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
19	Cavelete Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
TOTAL DO CURSO					R\$ 41.028,67

8. CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM VIGILÂNCIA PATRIMONIAL: O curso terá duração de 40h e capacidade para 33 profissionais, formando 01 (uma) turma .

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional de Saúde para Ministrare Curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Bolsa tipo sacola	Unidade	33	R\$ 69,00	R\$ 2.277,00
6	Certificado 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	33	R\$ 9,00	R\$ 297,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	33	R\$ 40,09	R\$ 1.322,97
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	33	R\$ 13,27	R\$ 437,91
9	Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	33	R\$ 58,58	R\$ 1.933,14
10	Projetor de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento,Papel Couchê 300g, 10x15cm,Lmpressão 4x0	Unidade	33	R\$ 3,90	R\$ 128,70
12	Bonés com identificação do projeto	Unidade	33	R\$ 33,81	R\$ 1.115,73
13	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
14	Kit Lanche	Unidade	330	R\$ 30,00	R\$ 9.900,00
15	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
16	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
17	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
18	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
19	Cavalete Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
TOTAL DO CURSO					R\$ 41.130,10

9. CURSO MATRICIAMENTO NA ATENÇÃO BÁSICA:O curso de terá duração de 40h e capacidade para 36 vagas para profissionais da saúde , será formado 01 (uma) turma com profissionais de saúde.

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional de Saúde para Ministrare Curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82

5	Pasta Executiva	Unidade	36	R\$ 139,90	R\$ 5.036,40
6	Certificado 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	36	R\$ 9,00	R\$ 324,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	36	R\$ 40,09	R\$ 1.443,24
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	36	R\$ 13,27	R\$ 477,72
9	Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	36	R\$ 58,58	R\$ 2.108,88
10	Projektor de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento, Papel Couchê 300g, Iox15cm, Lmpressão 4x0	Unidade	36	R\$ 3,90	R\$ 140,40
12	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
13	Kit Lanche	Unidade	360	R\$ 30,00	R\$ 10.800,00
14	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
15	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
16	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
17	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
18	Cavalete Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
TOTAL DO CURSO					R\$ 44.048,29

TOTAL GERAL	R\$ 369.671,76
--------------------	-----------------------

12.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

12.3. *O prazo de vigência da contratação é de 12 MESES, na forma dos artigos 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*

12.4. *prazo de entrega será de 10 (dez) dias, a contar da data da Ordem de Fornecimento.*

12.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

13. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

13.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

13.3. *O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.*

13.4. *Realizar-se-á aquisição para suprir as necessidades do Municipal de João Costa – PI no que desrespeita as boas atividades laborais desta Prefeitura e suas Secretarias.*

14. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

14.1. *Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.*

Garantia da contratação

14.2. *Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.*

Vistoria

14.3. *Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.*

15. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

15.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

15.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

15.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.5. *Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da*

contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

15.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

15.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período

15.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

15.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

15.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

15.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

15.12. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

15.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

15.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

15.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

15.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

15.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

15.18. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

15.19. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

15.20. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

15.21. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

15.22. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

15.23. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

15.24. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Do recebimento

15.25. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 60 (sessenta) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

15.26. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

15.27. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

15.28. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

15.29. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

15.30. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

15.30.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

15.30.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

15.30.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))

15.30.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

15.30.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

15.31. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

15.31.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

15.31.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

15.31.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

15.31.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

15.31.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

15.32. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

15.33. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

15.34. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

15.35. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de trinta dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

15.36. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#)

15.37. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 15.37.1. o prazo de validade;
- 15.37.2. a data da emissão;
- 15.37.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 15.37.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 15.37.5. o valor a pagar; e
- 15.37.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

15.38. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

15.39. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso

ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

15.40. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

15.41. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

15.42. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

15.43. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

15.44. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

15.45. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até trinta dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

15.46. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

Forma de pagamento

15.47. *O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.*

15.48. *Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.*

15.49. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.49.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

15.50. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

16.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

16.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

16.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

16.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

16.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

16.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

16.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

16.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

16.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

16.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

16.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

16.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

16.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

16.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual/Distrital* ou *Municipal* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- 16.17. Prova de regularidade com a Fazenda *Estadual/Distrital* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 16.18. Prova de regularidade com a Fazenda *Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 16.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 16.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 16.21. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 16.22. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II);
- 16.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, comprovando:
- 16.23.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
 - 16.23.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
 - 16.23.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 16.24. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

16.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

16.26. *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

Qualificação Técnica

16.27. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

16.28. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

16.29. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

16.29.1. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

16.30. A licitante deverá apresentar uma Equipe Técnica com, no mínimo, 03 (três) profissionais com formação superior, com registro no Conselho de Classe e que possuam atestado de capacidade técnica comprovando atuação anterior;

16.31. A equipe técnica que deverá ser apresentada na proposta:

16.32. Juntamente com a proposta o licitante deverá apresentar Relação nominal dos profissionais listados abaixo, sob pena de desclassificação da proposta, indicado de forma resumida, a qualificação, bem como a relação de trabalhos realizados que tenham similaridade com o objeto da contratação acompanhado do Curriculum dos Profissionais;

16.32.1. Declaração firmada pelos profissionais de que se comprometem a execução dos serviços contratados.

16.32.2. A licitante deve dispor no seu quadro dos seguintes profissionais:

- 17.01** (um) coordenador técnico: (i) Possuir Registro profissional junto ao Conselho Profissional, (ii) Pós-Graduação "stricto sensu", em nível de mestrado (iii), (iv) profissional com 05 (cinco) anos ou mais de experiência na coordenação de Cursos de Capacitação – justifica-se a exigência devido a necessidade de garantia do pleno atendimento ao objeto do procedimento;
- 18.01** () profissionais com graduação ciências da saúde: (i) Possuir Registro profissional junto ao Conselho Profissional, (ii) com experiência na execução de Cursos de Capacitação, Pós-Graduação "stricto sensu" nível de mestrado e/ou doutorado na área da saúde;
- 19.01** (um) profissional de administração (i) Possuir Registro profissional junto ao Conselho Profissional, (ii) com experiência na execução cursos, oficinas;

19.1. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

- 19.1.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
- 19.1.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 19.1.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- 19.1.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- 19.1.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;
- 19.1.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

19.1.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

20. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

20.1. *O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.*

20.2. *A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato*

20.3. *Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:*

20.3.1. *em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;*

20.3.2. *em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;*

20.3.3. *serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou*

20.3.4. *poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.*

21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

João Costa, 20 de junho de 2024.

Jose Neto de Oliveira
Prefeito

MINUTA - CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE
FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO
(A)
E

O Município de João Costa – PI, através da Prefeitura Municipal com sede à Avenida 01 de Janeiro, SN, Centro, João Costa-PI, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, e a empresa inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº....., sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. 00/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

1.1. O objeto do presente instrumento é a **REGISTRO DE PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO DE CAPACITAÇÃO EM SAÚDE, ATRAVÉS CURSOS, OFICINAS E PALESTRAS PARA PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS) CONSTITUÍDO PELAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS); EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF): ENFERMEIROS E TÉCNICOS EM ENFERMAGEM, AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, RECEPCIONISTAS, TÉCNICOS EM SAÚDE BUCAL, CIRURGIÕES DENTISTAS, MÉDICOS, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, VIGIAS; ATENÇÃO ESPECIALIZADA CONSTITUÍDO PELOS I) CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL E**

PELAS II) EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS DE ATENÇÃO ESPECIALIZA EM SAÚDE MENTAL – EMAESM: MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS EM ENFERMAGEM DO SAMU E CAPS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO COSTA.

1.2. Objeto da contratação:

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses.

3. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

3.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

4.1. O valor total da contratação é de **R\$ xxxxxxxxxxxxxx** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

1. CURSO PRIMEIROS SOCORROS E PREVENÇÃO DE ACIDENTES: O curso terá duração de 40h e capacidade para 21 vagas para Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a endemias, será formado 1 (uma) turma.

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do Curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional para Ministrar curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Bolsa de lona	Unidade	21	R\$ 192,50	R\$ 4.042,50
6	Certificados 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	21	R\$ 9,00	R\$ 189,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	21	R\$ 40,09	R\$ 841,89
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	21	R\$ 13,27	R\$ 278,67
9	Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	21	R\$ 58,58	R\$ 1.230,18
10	Projetor de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento, Papel Couchê 300g, 10x15cm, Impressão 4x0	Unidade	21	R\$ 3,90	R\$ 81,90
12	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
13	Kit Lanche	Unidade	210	R\$ 30,00	R\$ 6.300,00
14	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
15	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
16	Alimentação para profissional ministrante (3x ao dia, durante 20 dias)	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
17	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
18	Cavelete Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
19	Bonês personalizados	Unidade	21	R\$ 31,35	R\$ 658,35
20	Garrafa Termica	Unidade	21	R\$ 52,91	R\$ 1.111,11
TOTAL DO CURSO					R\$ 38.451,25

2. CURSO SOBRE SAÚDE MENTAL NA COMUNIDADE: IDENTIFICAÇÃO E SUPORTE: O curso terá duração de 40h e capacidade para 21 vagas para Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a endemias, será formado 1 (uma) turma.

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do Curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional para Ministrar Curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80

4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Bolsa de lona	Unidade	21	R\$ 192,50	R\$ 4.042,50
6	Certificados 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	21	R\$ 9,00	R\$ 189,00
7	Camiseta com identificação do projeto	Unidade	21	R\$ 40,09	R\$ 841,89
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	21	R\$ 13,27	R\$ 278,67
9	Apostila do Curso Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	21	R\$ 58,58	R\$ 1.230,18
10	Projektor de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento, Papel Couchê 300g, 10x15cm, Impressão 4x0	Unidade	21	R\$ 3,90	R\$ 81,90
12	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
13	Kit Lanche	Unidade	210	R\$ 30,00	R\$ 6.300,00
14	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
15	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
16	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
17	Hospedagem para o profissional ministrante	Unidade	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
18	Cavalete Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
19	Bonês personalizados	Unidade	21	R\$ 31,35	R\$ 658,35
20	Garrafa Termica	Unidade	21	R\$ 52,91	R\$ 1.111,11
TOTAL DO CURSO					R\$ 38.451,25

3. CURSO EM EXCELÊNCIA NA ATENÇÃO AO PACIENTE – CURSO DE APRIMORAMENTO : O curso terá duração de 40h e capacidade para 33 profissionais, será formado 01 (uma) turma .

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional de Saúde conteudista para elaborar a apostila do curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional de saúde para Ministrar Curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Bolsa tipo sacola	Unidade	33	R\$ 69,00	R\$ 2.277,00
6	Certificados 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	33	R\$ 9,00	R\$ 297,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	33	R\$ 40,09	R\$ 1.322,97
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	33	R\$ 13,27	R\$ 437,91

9	Apostila do Curso Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	33	R\$ 58,58	R\$ 1.933,14
10	Projetor de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento, Papel Couchê 300g, 10x15cm, Impressão 4x0	Unidade	33	R\$ 3,90	R\$ 128,70
12	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
13	Kit Lanche	Unidade	330	R\$ 30,00	R\$ 9.900,00
14	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
15	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
16	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
17	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
18	Cavalete Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
TOTAL DO CURSO					R\$ 40.014,37

4. OFICINA COM TEMA URGÊNCIAS PSIQUIÁTRICAS: A formação terá duração de 40h e capacidade para 36 vagas para profissionais da saúde , será formado 01 (uma) turma com profissionais de saúde.

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do curso	H/TÉCNICA	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional para Ministrar Curso	H/AULA	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Pasta Executiva	Unidade	36	R\$ 139,90	R\$ 5.036,40
6	Certificados 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	36	R\$ 9,00	R\$ 324,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	36	R\$ 40,09	R\$ 1.443,24
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	36	R\$ 13,27	R\$ 477,72
9	Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	36	R\$ 58,58	R\$ 2.108,88
10	Projetor de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento, Papel Couchê 300g, 10x15cm, Impressão 4x0	Unidade	36	R\$ 3,90	R\$ 140,40
12	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
13	Kit Lanche	Unidade	360	R\$ 30,00	R\$ 10.800,00
14	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
15	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
16	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50

17	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
18	Cavelete Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
TOTAL DO CURSO					R\$ 44.048,29

5. OFICINA ATUALIZAÇÃO DO PROTOCOLO CLÍNICO E DIRETRIZES TERAPÊUTICAS PARA ATENÇÃO INTEGRAL ÀS PESSOAS COM INFECÇÕES SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS (IST).O curso de terá duração de 40h e capacidade para 36 vagas para profissionais da saúde , será formado 01 (uma) turma com profissionais de saúde.

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional de Saúde para Ministrar Curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Pasta Executiva	Unidade	36	R\$ 139,90	R\$ 5.036,40
6	Certificado 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	36	R\$ 9,00	R\$ 324,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	36	R\$ 40,09	R\$ 1.443,24
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	36	R\$ 13,27	R\$ 477,72
9	Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	36	R\$ 58,58	R\$ 2.108,88
10	Projetor de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento,Papel Couchê 300g, 10x15cm,Lmpressão 4x0	Unidade	36	R\$ 3,90	R\$ 140,40
12	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
13	Kit Lanche	Unidade	360	R\$ 30,00	R\$ 10.800,00
14	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
15	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
16	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
17	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
18	Cavelete Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
TOTAL DO CURSO					R\$ 44.048,29

6. CURSO SOBRE COMUNICAÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE: DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES EM COMUNICAÇÃO EFICAZ COM A COMUNIDADE, EDUCAÇÃO EM SAÚDE, MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA: O curso de terá duração de 40h, capacidade 21 vagas para Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a endemias , dividido em 01(uma).

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional de Saúde para Ministrar Curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80

4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Bolsa de lona	Unidade	21	R\$ 192,50	R\$ 4.042,50
6	Certificado 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	21	R\$ 9,00	R\$ 189,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	21	R\$ 40,09	R\$ 841,89
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	21	R\$ 13,27	R\$ 278,67
9	Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	21	R\$ 58,58	R\$ 1.230,18
10	Projeto de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento, Papel Couchê 300g, 10x15cm, Impressão 4x0	Unidade	21	R\$ 3,90	R\$ 81,90
12	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
13	Kit Lanche	Unidade	210	R\$ 30,00	R\$ 6.300,00
14	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
15	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
16	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
17	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
18	Cavalete Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
19	Bonês personalizados	Unidade	21	R\$ 31,35	R\$ 658,35
20	Garrafa Termica	Unidade	21	R\$ 52,91	R\$ 1.111,11
TOTAL DO CURSO					R\$ 38.451,25

7. CURSOS BOAS PRÁTICAS EM SERVIÇOS GERAIS EM UNIDADES DE SAÚDE: O curso terá duração de 40h e capacidade para 33 profissionais, formando 01 (uma) turma .

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional de Saúde para Ministrar Curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Bolsa tipo sacola	Unidade	33	R\$ 69,00	R\$ 2.277,00
6	Certificado 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	33	R\$ 9,00	R\$ 297,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	33	R\$ 40,09	R\$ 1.322,97
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	33	R\$ 13,27	R\$ 437,91
9	Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	33	R\$ 58,58	R\$ 1.933,14

10	Projektor de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento, Papel Couchê 300g, 10x15cm, Impressão 4x0	Unidade	33	R\$ 3,90	R\$ 128,70
12	Bonés com identificação do projeto	Unidade	30	R\$ 33,81	R\$ 1.014,30
13	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
14	Kit Lanche	Unidade	330	R\$ 30,00	R\$ 9.900,00
15	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
16	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
17	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
18	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
19	Caveleto Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13

TOTAL DO CURSO

R\$ 41.028,67

8. CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM VIGILÂNCIA PATRIMONIAL: O curso terá duração de 40h e capacidade para 33 profissionais, formando 01 (uma) turma .

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional de Saúde para Ministrar Curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Bolsa tipo sacola	Unidade	33	R\$ 69,00	R\$ 2.277,00
6	Certificado 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	33	R\$ 9,00	R\$ 297,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	33	R\$ 40,09	R\$ 1.322,97
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	33	R\$ 13,27	R\$ 437,91
9	Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	33	R\$ 58,58	R\$ 1.933,14
10	Projektor de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento, Papel Couchê 300g, 10x15cm, Impressão 4x0	Unidade	33	R\$ 3,90	R\$ 128,70
12	Bonés com identificação do projeto	Unidade	33	R\$ 33,81	R\$ 1.115,73
13	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
14	Kit Lanche	Unidade	330	R\$ 30,00	R\$ 9.900,00
15	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
16	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
17	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
18	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00

19	Cavelete Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
TOTAL DO CURSO					R\$ 41.130,10
9. CURSO MATRICIAMENTO NA ATENÇÃO BÁSICA: O curso de terá duração de 40h e capacidade para 36 vagas para profissionais da saúde , será formado 01 (uma) turma com profissionais de saúde.					
Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
1	Profissional conteudista para elaborar a apostila do curso	H/Técnica	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
2	Profissional de Saúde para Ministrar Curso	H/Aula	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
3	Papel A4	Resma	1	R\$ 47,80	R\$ 47,80
4	Caneta	Caixa	1	R\$ 59,82	R\$ 59,82
5	Pasta Executiva	Unidade	36	R\$ 139,90	R\$ 5.036,40
6	Certificado 21 X 29. 7cm, 4	Unidade	36	R\$ 9,00	R\$ 324,00
7	Camiseta com identificação do curso	Unidade	36	R\$ 40,09	R\$ 1.443,24
8	Bloco de Anotações com identificação do projeto	Unidade	36	R\$ 13,27	R\$ 477,72
9	Apostila Para Cursos Diversos; Miolo Impresso Em Papel De Gramatura Mínima De 70g, 1x1 Cor; Capa E Contracapa Em Papel	Unidade	36	R\$ 58,58	R\$ 2.108,88
10	Projeto de Multimídia/Data Show	Diária	10	R\$ 232,67	R\$ 2.326,70
11	Cracha Para Evento, Papel Couchê 300g, 10x15cm, Impressão 4x0	Unidade	36	R\$ 3,90	R\$ 140,40
12	Papel Madeira	Unidade	10	R\$ 2,37	R\$ 23,70
13	Kit Lanche	Unidade	360	R\$ 30,00	R\$ 10.800,00
14	Confecção de Banner com o tema da ação	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
15	Transporte para profissional ministrante	Passagem	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
16	Alimentação para profissional ministrante	Unidade	30	R\$ 65,25	R\$ 1.957,50
17	Hospedagem para o profissional ministrante	Diária	10	R\$ 352,50	R\$ 3.525,00
18	Cavelete Flip Chart	Unidade	1	R\$ 287,13	R\$ 287,13
TOTAL DO CURSO					R\$ 44.048,29
TOTAL GERAL					R\$ 369.671,76

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros

necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

5. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

5.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE [\(art. 92, X, XI e XIV\)](#)

7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

7.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

7.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

7.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

7.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no

prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

7.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

7.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

7.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.9.1. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

7.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

7.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

7.13.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

7.13.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

7.13.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

7.13.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

7.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

8.2. A Contratada deverá indicar um preposto para representá-la na execução do contrato.

8.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)).

8.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos,

ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

8.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

8.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

8.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

8.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas

as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

8.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante, apresentando a documentação nos formatos digitais de acordo com a solicitação da UFBA e apresentando toda documentação comprobatória solicitada.

8.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na

condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

8.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#)).

8.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#)).

8.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

8.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

9. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas

descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) **Multa:**

(1) moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

(2) moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

9.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

9.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

9.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

9.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

9.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de

coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

9.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

9.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

9.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

10. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

10.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

10.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

10.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

10.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.3.3. Indenizações e multas.

10.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

11. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

11.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

13.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

14. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO ([art. 92, §1º](#))

14.1. Fica eleito o Foro da Seção Judiciária de São João do Piauí, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

João Costa PI, ____ de _____ de 2023.

Jose Neto de Oliveira
Prefeito

TESTEMUNHAS:

1-

2-

MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º 00/202X

O Município de João Costa – PI, através da Prefeitura Municipal com sede à Avenida 01 de Janeiro, SN, Centro, João Costa-PI, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 00/2024, publicada no 05 de janeiro de 2024, processo administrativo n.º 01, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

22. DO OBJETO

22.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **REGISTRO DE PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O DESENVOLVIMENTO DE CAPACITAÇÃO EM SAÚDE, ATRAVÉS CURSOS, OFICINAS E PALESTRAS PARA PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS) CONSTITUÍDO PELAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS); EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF): ENFERMEIROS E TÉCNICOS EM ENFERMAGEM, AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, RECEPCIONISTAS, TÉCNICOS EM SAÚDE BUCAL, CIRURGIÕES DENTISTAS, MÉDICOS, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, VIGIAS; ATENÇÃO ESPECIALIZADA CONSTITUÍDO PELOS I) CENTROS DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL E PELAS II) EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS DE ATENÇÃO ESPECIALIZA EM SAÚDE MENTAL – EMAESM: MÉDICOS, ENFERMEIROS E TÉCNICOS EM ENFERMAGEM DO SAMU E CAPS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO COSTA.**, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

23. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

23.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo de garantia ou validade

23.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

23.3. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*

23.3.1. *apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;*

23.3.2. *demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e*

23.3.3. *consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.*

23.4. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*

23.4.1. *O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.*

23.5. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*

23.6. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*

23.7. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*

Dos limites para as adesões

23.8. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*

23.9. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*

23.10. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

23.11. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

24. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

24.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada

por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

24.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

24.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

24.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

24.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

24.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

24.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

24.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

24.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

Mantiverem sua proposta original.

24.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

24.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

24.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

24.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

24.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

24.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 28.

24.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

24.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

24.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

24.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

24.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 24.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

24.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

24.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de

classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

24.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

24.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

25. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

25.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

25.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

25.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

25.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

26. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

26.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

26.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

26.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

26.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

26.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

26.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

26.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

26.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 28.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

26.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

26.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 28.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

26.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 26.2 e no item 26.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

26.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

27. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

27.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

27.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

27.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;

27.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

27.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

27.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

27.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

27.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 27.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

28. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

28.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

28.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

28.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

28.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

28.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

28.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 28.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

28.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

28.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

28.4.1. Por razão de interesse público;

28.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

28.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

29. DAS PENALIDADES

29.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital ou no aviso de contratação direta*.

29.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

29.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

29.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

30. CONDIÇÕES GERAIS

30.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL*

30.2. *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).*

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s)
fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar
os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade e Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	<i>Prazo de garantia ou validade</i>

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
	Especificaç ão	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidad eMáxima	Quantid ade Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>
X								

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Identificação da Necessidade

Objeto: Registro de preço para a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de desenvolvimento de capacitação em saúde, por meio de cursos, oficinas e palestras.

Destinatários: Profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS) e da Atenção Especializada.

APS: Unidades Básicas de Saúde (UBS), Equipes de Saúde da Família (ESF) incluindo enfermeiros, técnicos em enfermagem, agentes comunitários de saúde, recepcionistas, técnicos em saúde bucal, cirurgiões dentistas, médicos, auxiliar de serviços gerais, vigias.

Atenção Especializada: Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) e Equipes Multiprofissionais de Atenção Especializada em Saúde Mental (EMAESM), incluindo médicos, enfermeiros e técnicos em enfermagem do SAMU e CAPS.

2. Justificativa

A capacitação contínua dos profissionais de saúde é essencial para garantir a qualidade dos serviços prestados à população. A contratação de uma pessoa jurídica especializada permitirá:

Atualização constante dos conhecimentos e práticas dos profissionais.

Melhoria na qualidade do atendimento.

Eficiência na gestão dos recursos humanos da saúde.

3. Análise de Risco

A análise de risco visa identificar e mitigar os possíveis problemas que podem surgir durante a execução do contrato.

Risco de Qualidade dos Serviços

Descrição: Possibilidade de que os serviços prestados não atendam aos padrões de qualidade esperados.

Mitigação: Estabelecer critérios rigorosos de qualificação técnica para os fornecedores, realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, e incluir cláusulas contratuais que prevejam penalidades por descumprimento dos padrões de qualidade.

Risco de Inadimplência

Descrição: Possibilidade de que a empresa contratada não cumpra com as obrigações contratuais.

Mitigação: Exigir garantias contratuais, como caução ou seguro-garantia, e monitorar a execução do contrato regularmente com auditorias e relatórios de progresso.

Risco de Atrasos

Descrição: Possibilidade de atrasos na execução dos serviços, impactando o cronograma das capacidades.

Mitigação: Definir um cronograma detalhado com penalidades por atraso e acompanhar rigorosamente os prazos estabelecidos, realizando reuniões periódicas de acompanhamento.

Risco Financeiro

Descrição: Possibilidade de variação nos custos previstos, impactando o orçamento da Secretaria de Saúde.

Mitigação: Realizar uma estimativa de custos bem fundamentada, prever ajustes contratuais em casos de variações significativas e monitorar o cumprimento do orçamento durante a execução.

4. Justificativa para o Pregão Ser em Grupo

A justificativa para a realização do pregão em grupo deve basear-se nos princípios da economicidade, eficiência e isonomia, conforme estabelecido na Lei 14.133/2021.

Economicidade

Descrição: A contratação em grupo permite a obtenção de preços mais vantajosos devido à economia de escala.

Justificativa: Ao agrupar a contratação dos serviços para diferentes categorias de profissionais da saúde em um único processo licitatório, a Administração Pública pode negociar condições mais favoráveis, resultando em uma redução dos custos globais.

Eficiência

Descrição: A centralização da contratação promove uma gestão mais eficiente e integrada dos serviços.

Justificativa: A unificação das demandas em um único processo permite uma melhor coordenação e controle dos serviços prestados, otimizando a alocação de recursos e garantindo uma maior uniformidade na qualidade das capacitações.

Isonomia

Descrição: A realização do pregão em grupo assegura a igualdade de condições para todos os licitantes.

Justificativa: Ao realizar um pregão único, a Administração Pública garante que todos os interessados tenham acesso às mesmas informações e condições de participação, promovendo a concorrência justa e transparente.

5. Referências Legais

A fundamentação legal deve considerar os artigos da Lei 14.133/2021 que tratam dos princípios da licitação e da contratação pública, tais como:

Art. 5º: Princípios da licitação, incluindo a economicidade e eficiência.

Art. 11: Planejamento das contratações públicas.

Art. 14: Gestão e fiscalização dos contratos.

Art. 40: Modalidades de licitação, incluindo o pregão.